ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ BURS, İNDİRİM VE ÜCRETLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Özyeğin Üniversitesi lisansüstü programlarında sağlanacak burslara, indirimlere, ücretlendirmelere ilişkin esasları düzenlemek ve kurallarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Özyeğin Üniversitesi lisansüstü programlarında sağlanan burslarla/indirimlerle ilgili devam süreleri ile eğitim, akademik pratik ve araştırma esasları hakkındaki ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 29.04.2020 tarih ve 2020/25 sayılı kararı gereği, Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının 2547 sayılı Kanun'un Ek 9'uncu maddesi kapsamında "Ücretsiz Öğrenci Okutmasına Yönelik Usul ve Esaslar"da yer alan hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen;
a) Enstitü Müdürü: İlgili Enstitü Müdürünü,
b) Enstitü Yönetim Kurulu: İlgili Enstitü Yönetim Kurulunu,
c) Rektör: Özyeğin Üniversitesi Rektörünü,
ç) Rektör Yardımcısı: Özyeğin Üniversitesi Araştırma, İnovasyon ve Etkiden Sorumlu Rektör Yardımcısını,
d) Üniversite: Özyeğin Üniversitesini,
e) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Lisansüstü Burs ve İndirimlerin Temel Prensipleri ve Yöntemi

Temel Prensipler

MADDE 5- (1) Özyeğin Üniversitesi'nde tezli yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerine, eğitimlerini, akademik pratiklerini ve araştırma yetkinliklerini destekleme ve geliştirme amaçları doğrultusunda çeşitli burslar sağlanır.
(2) Özyeğin Üniversitesi tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerine, farklı oranlarda, öğrenim ücreti muafiyeti bursu sağlanır.

Yöntem

MADDE 6- Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilere sağlanacak bursla ilgili; burslu kabul esasları, burs ve indirim içerikleri, burs süreleri, yatay/doğrudan geçiş durumunda burslar, bursların devam ve kesilme koşullarına ilişkin yükümlülükler ve değerlendirme yöntemleri aşağıda verilmiştir.

(1) Lisansüstü Programlara Burslu Kabul Esasları

a) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında burs (i) öğrenim ücreti muafiyeti bursu, (ii) aylık nakit burs ve (iii) yan hakları kapsamaktadır. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına burslu kabul edilmenin temel koşulu akademik başarıdır.

b) Her Bölüm, programlarına kabul etmek istediği öğrencileri ve bu öğrencilere sağlamak istediği öğrenim ücreti muafiyeti burs oranlarını Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve bu yönerge çerçevesinde kendi belirler. Öğrenim ücreti muafiyeti burslu kabul edilen öğrencilerin listesi ilgili Enstitü Müdürünün önerisi üzerine Rektör Yardımcısının görüşü alınarak ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir.

c) Lisansüstü öğrencilere sağlanabilecek aylık nakit bursların ve yan hakların kapsamı, miktarı ve koşulları her yıl için Enstitü Müdürü'nün önerisi ile Rektör Yardımcısı tarafından belirlenir ve Rektör onayı ile kesinleşir.

(2) Burs ve İndirim İçerikleri

2.1. Burs İçerikleri

a) Öğrenim Ücreti Muafiyeti Bursları

(1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen T.C. uyruklu ve yabancı uyruklu öğrencilere, Rektör Yardımcısının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararıyla %100'e kadar öğrenim ücreti muafiyeti bursu sağlanabilir. Öğrenim ücreti muafiyeti bursları, bu maddenin 6'ncı fıkrası doğrultusunda, her dönem öğrencinin performansına göre, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir veya kesilebilir. Bu burslarda, bu maddenin 3'üncü ve 4'üncü fıkralarına göre, ayrıca bir toplam dönem sınırı olabilir.

(2) 2547 sayılı Kanun'un ek 9'uncu maddesi kapsamında, tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kayıt yaptıran T.C. uyruklu öğrencilerin program bazında en az %15'ine öğrenim ücreti muafiyeti bursu tahsis edilir. Bu burs yalnızca öğrenim ücreti muafiyetini kapsar; nakit burs ve yan hakları kapsamaz. Bu burs kapsamında öğrenim ücreti muafiyeti sağlanan öğrencilerin bu muafiyetleri normal öğrenim süreleri boyunca devam eder; bu bursun normal öğrenim süresi boyunca devamı akademik başarıya ve Akademik Pratik dersindeki performansa bağlı değildir. Normal öğrenim süresi sonrasında bu burs, akademik başarıya ve Akademik Pratik dersindeki performansa bağlı olarak Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla azami öğrenim süresi sonuna kadar uzatılabilir.

b**) Nakit Burs ve Yan Haklar:** Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden belirli akademik başarı sağlayanlara Rektör Yardımcısının görüşü ve Enstitü Müdürünün onayı ile %100 öğrenim ücreti muafiyetine ek olarak belirli miktarlarda nakit burs ve/veya yan haklar sağlanabilir. Nakit burslar ve yan haklar, her dönem sonunda öğrencinin akademik başarısına göre, Enstitü Müdürünün kararı ile değiştirilebilir veya kesilebilir. Bu burslarda, bu maddenin 3'üncü ve 4'üncü fıkralarına göre, ayrıca bir toplam dönem sınırı ve akademik yıl içinde ay sınırı olabilir.

c) Lisans Öğrenimi Devam Eden Lisansüstü Öğrencilerin Bursları: Anadal programından mezun olup Çift Anadal Programı (ÇAP) veya Yandal Programı nedeniyle lisans öğrenimine devam eden ve nakit burs ve/veya yan haklar alan öğrencilerin lisansüstü programlara kabul edilmeleri halinde;
a) Nakit burslardan yalnızca tutarı daha yüksek olan ödenir,
b) Yurt bursu öğrenci açısından daha avantajlı olan düzey kapsamında tahsis edilir.
c) Öğrenci her iki düzeyden ayrı ayrı yurt veya ulaşım desteğinden yararlanamaz.

2.2. İndirim İçerikleri

Lisansüstü programlarda Özyeğin Üniversitesi mezunlarına, Özyeğin Üniversitesi çalışanlarının çocuklarına, FİBA Grubu çalışanlarına ve bu çalışanların çocuklarına aşağıda belirtilen oranlarda öğrenim ücreti indirimi uygulanır. Ayrıca, Rektör onayı ile Özyeğin Üniversitesi çalışanlarına indirimler ve kurumsal indirimler uygulanabilir.

a) **ÖzÜ Mezun İndirimi:** Tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen Özyeğin Üniversitesi lisans ve/veya yüksek lisans mezunlarına %25 oranında öğrenim ücreti indirimi uygulanır.
b) **ÖzÜ Çalışan İndirimi:** Tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen Özyeğin Üniversitesi tam zamanlı çalışanlarının çocuklarına %50 oranında öğrenim ücreti indirimi uygulanır. Bu indirim, çalışanın tam zamanlı çalıştığı dönemlerde geçerlidir.
c) **FİBA Çalışan İndirimi:** Tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen FİBA Grubu tam zamanlı çalışanlarına ve bu çalışanların çocuklarına %25 oranında öğrenim ücreti indirimi uygulanır. İndirim, çalışanın tam zamanlı çalıştığı dönemlerde geçerlidir.
d) **Kurum İndirimleri:** Tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programları için, çeşitli firmalarla ve resmi kurumlarla yapılan iş birlikleri ve protokoller çerçevesinde, ilgili firma/kurum çalışanlarına farklı oranlarda indirim uygulanabilir.

e) **Öğrenim ücreti muafiyeti bursu ve indirimlerin birleştirilmesi:** Öğrenim ücreti muafiyeti bursu ile indirimler birleştirilemez. Birden fazla burs ve indirim koşulunu sağlayan öğrencilere oranı en yüksek olan burs/indirim uygulanır.

(3) Burs Süreleri

(a) Öğrenim ücreti muafiyeti bursları ile nakit burs ve yan haklar desteği, 6. fıkrada belirtilen koşulların sağlanması halinde, normal öğrenim süreleri boyunca devam eder. Normal öğrenim süreleri; tezsiz yüksek lisans programları için 2 dönem, tezli yüksek lisans programları için 4 dönem, lisans derecesiyle başvurulan doktora programları için 10 dönem, yüksek lisans derecesiyle başvurulan doktora programları için 8 dönemdir.

(b) Öğrenim ücreti muafiyeti bursları, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, nakit burs ve yan haklar ise Enstitü Müdürü onayıyla azami öğrenim süresi sonuna kadar uzatılabilir.

(4) Burs Yükümlülükleri ve Devamının Değerlendirilmesi: Tezli yüksek lisans ve doktora programlarının amacı öğrencileri ilgili konularda eğitmek, akademik pratik kazanmalarını sağlamak ve araştırma yetkinliklerini artırmaktır. Bu nedenle, bu üç temel unsurun burs değerlendirmelerine etkileri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir. Bu üç unsurun içerikleri aşağıda belirtilen şekilde tanımlanır.

a) **Eğitim:** Öğrencinin ders performansı dönem sonu ve/veya genel not ortalaması dikkate alınarak belirlenmekte olup, aşağıdaki tabloda burslara etkileri gösterilmektedir.

b) **Akademik pratik:** Mezun öğrencilere eğitmenlik için gerekli yetkinlikleri kazandıran AP (Akademik Pratik) dersinde gösterilen performans dikkate alınmakta ve aşağıdaki tabloda bu dersin burslara etkisi gösterilmektedir.

c) **Araştırma:** Öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin ve performanslarının ölçülmesinde tez danışmanlarının görüşleri ve değerlendirmeleri dikkate alınmakta olup, bu değerlendirmelerin burslara etkisi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

(5) Kurum İçi Programlar Arası Geçiş Durumunda Burslar: Öğrencinin kurum içi programlar arasında geçiş yapması halinde, öğrenim ücreti burs oranının değiştirilmesi gerekiyorsa, yeni burs oranı Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Öğrenim ücreti burs oranında değişiklik yapılmayacaksa, Enstitü Yönetim Kurulu kararı aranmaksızın öğrencinin yeni programındaki öğrenim ücreti bursu önceki programındaki burs oranı üzerinden devam eder. Nakit burs ve yan haklar geçiş sonrası yeniden değerlendirilir, değişiklik ya da devam durumu Enstitü Müdürünün onayıyla karara bağlanır.

(6) Bursların Devam ve Kesilme Koşulları: Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin burslarının devamı akademik başarıya ve AP (Akademik Pratik) dersindeki performansa bağlıdır. Bursların kesilme ve varsa yeniden tahsis edilme koşulları, aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygulanır.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURSLARI AZALTILMA/KESİLME KOŞULLARI		
	ÖĞRENİM ÜCRETİ MUAFİYETİ	**NAKİT BURS VE YAN HAKLAR**
Genel not ortalamasının veya dönem not ortalamasının iki dönem üst üste 2,80'in altında kalması	Öğrenim Ücreti Muafiyeti bursu korunur.	Kesilir. Ortalama yükselirse, Enstitü Müdürünün onayıyla burs yeniden tesis edilebilir.
Bölüm Başkanı'nın, öğrencinin Akademik Pratik (AP) dersiyle ilgili yükümlülükleri yerine getirmediğini bildirmesi	Öğrenim Ücreti Muafiyeti bursu korunur.	Bölüm Başkanının bilgi verdiği tarih itibarıyla burs kesilir. Sonraki dönemlerde Bölüm Başkanından talep gelirse, Enstitü Müdürünün onayı ile burs yeniden tesis edilebilir.

Akademik Pratik (AP) ders notunun herhangi bir dönem 'başarısız' olması	İlk kez başarısız olan öğrencilere ilgili Enstitü tarafından uyarı gönderilir. İkinci kez başarısız olan öğrencilerin öğrenim ücreti muafiyeti bursları tamamen kesilir.	İlk kez başarısız olan öğrencilere ilgili Enstitü tarafından uyarı gönderilir. İkinci kez başarısız olan öğrencilerin burs paketleri tamamen kesilir.
Tez danışmanının öğrencinin araştırmasında başarısız olduğunu bildirmesi	Öğrenim Ücreti Muafiyeti bursu korunur.	Öğrenciye Enstitü tarafından uyarı gönderilir. Akademik takvime göre dersten çekilme tarihine kadar enstitüye tez danışmanı tarafından bildirim yapıldıysa, dönem sonuna kadar, daha sonra bildirim yapıldıysa, bir sonraki dönem sonuna kadar öğrenciye yeni danışman bulması için süre verilir. Öğrenci, ilgili dönemin son ders gününe kadar yeni bir danışman bulamazsa burs paketi kesilir.
Disiplin suçu	Disiplin Yönetmeliği'ndeki kurallar uygulanır.	Kesilir.
Tez savunmasında başarılı olmuş öğrencinin tez teslimi için ek süre talep etmesi	Öğrenim ücreti muafiyeti bursu korunur.	Aylık ödeme, tez savunması sonrası belirlenen bir aylık süre boyunca korunur. Sonrasında kesilir. Ancak istisna durumlarda öğrencinin tez danışmanı Enstitü'ye gerekçeli talebini iletirse, Enstitü Müdürü tarafından süre talebi incelenerek istenen ek süre verilebilir.
Kayıt donduran öğrenciler	Öğrenim ücreti muafiyeti bursu korunur.	Kayıt dondurduğu tarih itibarıyla kesilir, kayıt yenilemesi durumunda tekrar değerlendirilir.
Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında giden öğrenciler	Öğrenim ücreti muafiyeti bursu korunur.	Tez danışmanının olumlu görüşü ve Enstitü Müdürünün onayıyla nakit burs ve yan haklar devam edebilir.
Kayıtsız statüden yeniden kayıtlı statüye geçilmesi	Yeniden kayıtlı statüye geçmesiyle, Bölüm Başkanının önerisiyle EYK tarafından yeniden değerlendirilir.	Yeniden kayıtlı statüye geçmesi ile Bölüm Başkanından talep gelirse, Enstitü Müdürünün onayı ile burs yeniden tesis edilebilir.
YÖK Lisansüstü Yönetmeliğinin 35/8 ve 35/9 maddeleri kapsamında ek süreden faydalanılması	Öğrenim Ücreti Muafiyeti bursu korunur.	Ek süre alınan dönemlerde Enstitü Müdürünün onayıyla burs devam edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Lisansüstü Ücretlendirme Kuralları

Yıllık Ücret

MADDE 7 - Yıllık ücret bir akademik yılı kapsar ve akademik takvimde güz-bahar dönemleri için ilan edilen ödeme tarihlerinde iki eşit tutarda ödenir.

a) Yıllık ücret ile ücretlendirilen programlarda Yaz okuluna kayıt olunması durumunda yaz okulu ücreti olarak dönem ücretinin %20'si ödenir.
b) Tezli yüksek lisans programlarında ve yüksek lisans sonrası doktora programlarında ilk 4 dönem yıllık ücret üzerinden ödeme yapılır. Sonraki dönemler için ilgili dönem ücretinin %20'si oranında ödeme yapılır.
c) Lisans sonrası doktora programlarında ilk 6 dönem yıllık ücret üzerinden ödeme yapılır. Sonraki dönemler için ilgili dönem ücretinin %20'si oranında ödeme yapılır.
d) Tezi için düzeltme kararı verilen öğrencilerden, düzeltme sınavına girmek için kayıt olduğu dönemde, öğrenim ücreti alınmaz.
e) Tezsiz programlarda kayıtlı olunan üçüncü dönem ve kayıt olunması durumunda yaz okulunda, üst sınırı dönem ücreti olacak şekilde, kredi başına ücretlendirme yapılır (Kredi başına ücret: Dönem öğrenim ücretinin 30'da biri 1 kredi ücreti olacak şekilde hesaplanır).
f) Kayıt dondurulan dönemler için ödenen kayıt dondurma ücreti öğrenim ücretine mahsup edilmez.
g) Yıllık ücretli programdan program ücretli programa yatay/doğrudan geçiş yapılması durumunda yıllık ücret kapsamında ödenen ücretler yeni programa mahsup edilmez. Program ücretli yeni programın ödeme

kuralları geçerli olur.

Program Ücreti
MADDE 8 - Program ücreti programın öğrenim süresinin tamamını kapsar ve akademik takvimde güz-bahar-yaz için ilan edilen ödeme tarihlerinde, ilgili program için ilan edilen taksit sayısına göre ödenir.

a) Program ücreti ile ücretlendirilen programlar, kendi ödeme planlarını ilan eder ve bu ödeme planına göre ödeme yapılır.
b) Kayıt dondurulan dönemler için ödenen kayıt dondurma ücreti program ücretinden mahsup edilmez.
c) Program ücreti tamamlandıktan sonra kayıt dondurulan dönemler için ücret alınmaz.
d) Program ücretli programdan yıllık ücretli programa yatay/doğrudan geçiş yapılması durumunda program ücreti kapsamında ödenen ücretler yeni programa mahsup edilmez. Yıllık ücretli yeni programın ödeme kuralları geçerli olur.

Kayıt Dondurma Ücreti
MADDE 9 - Lisansüstü programlar için kayıt dondurma başvurularında ücretlendirme aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Akademik takvimde ilan edilen ders ekleme–bırakma son gününe kadar yapılan başvurularda dönem ücretinin %25'i alınır.
b) Akademik takvimde ilan edilen dersten çekilmenin son gününe kadar yapılan başvurularda dönem ücretinin %50'si alınır.
c) Akademik takvimde ilan edilen dersten çekilme sonrasında yapılan başvurularda dönem ücretinin tamamı alınır.
d) Kayıt dondurma ücreti bir sonraki döneme mahsup edilmez, program ücretine sayılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Lisansüstü Ücret İadesi Kuralları

Üniversiteden Ayrılma Durumunda Ücret İadesi
MADDE 10 – (1) Lisansüstü programlara yeni kayıt yaptıran ve ilk yarıyılında Üniversiteden ayrılmak başvurusu yapan öğrencilerin öğrenim ücreti iadesi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Akademik takvimde ilan edilen ders ekleme–bırakma son gününe kadar yapılan başvurularda dönem ücretinin %75'i iade edilir.
b) Akademik takvimde ilan edilen dersten çekilmenin son gününe kadar yapılan başvurularda dönem ücretinin %50'si iade edilir.
c) Akademik takvimde ilan edilen dersten çekilme sonrasında yapılan başvurularda ücret iadesi yapılmaz.

(2) Lisansüstü programlarda öğrenime devam eden ve Üniversiteden ayrılma başvurusu yapan mevcut öğrencilerin öğrenim ücreti iadesi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen usul ve esaslar dikkate alınarak yapılır. Buna göre;

a) İlgili dönemin dersleri başlamadan yapılan Üniversiteden ayrılma başvurularında, öğrenim ücretinin tamamı iade edilir.
b) İlgili dönemin dersleri başladıktan sonra yapılan Üniversiteden ayrılma başvurularında, öğrenim görülen haftaların öğrenim ücreti, başvurunun yapıldığı hafta dahil olacak şekilde hesaplanır ve ilgili dönemde ödenen öğrenim ücreti tutarından kesilir, kalan tutar iade edilir. Her bir dönem için hesaplama 14 hafta üzerinden yapılır.

(3) Yaz okulunda ders kaydı yaptırıp öğrenim ücretini ödeyen öğrenciye Üniversiteden ayrılması halinde bu maddenin 2. fıkrası doğrultusunda yaz okulu öğrenim süresi dikkate alınarak ücret iadesi yapılır.

Kayıt İptali Durumunda Ücret İadesi
MADDE 11 – (1) Üniversiteye kayıt tarihleri içinde kayıt iptali yapılması halinde öğrenim ücretinin tamamı iade edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırılan yönerge
MADDE 12- (1) 27.03/2025 tarihli ve 2025/04 sayılı Senato kararı ile yayımlanan Özyeğin Üniversitesi Lisansüstü Burs Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük
MADDE 13- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Özyeğin Üniversitesi Rektörü yürütür.